



**T.C.**  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

.....  
**ÜCRETSİZ İZİN TALEP DİLEKÇESİ**  
**(657 – 4/B SÖZLEŞMELİ)**

<b>PERSONEL BİLGİLERİ</b>	
Adı ve Soyadı:	
T.C. Kimlik No:	
Kurum Sicil No:	
Görevi / Unvanı:	
Görev Yeri:	
Kadro Birimi:	

<b>ÜCRETSİZ İZİN TALEP BİLGİLERİ</b>	
Ücretsiz İzin Sebebi / Mazereti:	1. ( ) Doğum Sonrası Analık İzin Süresinin Bitmesi ( <i>azami: 2 yıl</i> ) 2. ( ) Evlat Edinme ( <i>azami: 2 yıl</i> ) 3. ( ) Memur Olan Eşin Yurtdışında Geçici/Sürekli Görevlendirilmesi ( <i>Görev süresince</i> ) 4. ( ) * Muvazzaf Askerlik Görevi ( <i>Askerlik süresince</i> )
Ücretsiz İzin İstendiği Süre / Tarih Aralığı:	Başlangıç** : ___/___/20___ Bitiş *** : ___/___/20___ _____ yıl, _____ ay, _____ gün. * <i>Aylıksız İzin Sebebi; "Muvazzaf Askerlik Görevi" ise askere sevk tarihinden bir gün öncesinden itibaren askerlik süresince;</i> ** <i>Ücretsiz İzin Başlama Tarihi; aldığı aylığın (ücretin) son gününün tarihidir.</i> *** <i>Ücretsiz İzin Bitiş Tarihi; dönüşte görevine başladığı günün tarihidir.</i>
Ücretsiz İzin Mazeretine Dair Açıklamalar:	

Kurumunuzun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine tâbi sözleşmeli personeliyim. 28/6/1978 tarihli ve 16330 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın ek 1. maddesi kapsamında, sözleşmeli personel pozisyonumun saklı tutulması kaydıyla, sözleşmemin feshi sağlanarak yukarıda belirtilen sebep ve süre zarfında ücretsiz izin kullanmak istiyorum.

Gereğini arz ederim. \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

*Adı ve Soyadı, İmza*

**Adres** \_\_\_\_\_ : .....

**Telefon/E-posta:** ..... / ..... @.....

**NOT1:** Ücretsiz İzin Talep Dilekçesi Görev Yerine verilecek ve üst yazı ile Kadro Yeri ve Personel Daire Başkanlığına gönderilecektir. Ücretsiz İzin sebebine göre belirtilen evrak dilekçeye eklenecektir: (1) Doğum Sonrası Raporu; (2) Evlat Edinmeye Dair Belge; (3) Eşinin Görevlendirme veya Atamasına Dair Belge; (4) Askerlik Sevk Belgesi.

**NOT 2:** Usul ve Esaslar Madde Ek 1/b) Doğum ya da üç yaşını doldurmamış bir çocuğun eşle birlikte veya münferit olarak evlat edinilmesi veyahut sözleşmeli personel olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi nedenleriyle hizmet sözleşmesini feshedenlerin, doğum izninin veya evlat edinme nedeniyle kullanılan izin bitiminden itibaren **en geç iki yıl**; memur veya diğer personel kanunlarına tâbi olan eşinin yurt dışında sürekli göreve atanması veya en az altı ay süreyle yurt dışında geçici olarak görevlendirilmesi nedeniyle hizmet sözleşmesini feshedenlerin **eşinin görev süresi bitiminden**, askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilenlerin **terhis tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde** yeniden istihdam edilmek üzere ayrıldığı kurumuna yazılı talepte bulunması, gerekmektedir. Kurumlar, yazılı talebi takip eden **en geç otuz gün içinde** ilgilileri istihdam ederler. Bu madde çerçevesinde yeniden istihdam edilecek personel ile yapılacak sözleşme eski sözleşmenin devamı niteliğindedir.