



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

AYLIKSIZ İZİN TALEP DİLEKÇESİ
(657 - 4/A MEMUR)

PERSONEL BİLGİLERİ	
Adı ve Soyadı:	
T.C. Kimlik No:	
Kurum Sicil No:	
Görevi / Unvanı:	
Görev Yeri:	
Kadro Birimi:	

AYLIKSIZ İZİN TALEP BİLGİLERİ	
Aylıksız İzin Sebebi / Mazereti:	<p>() 657-108/A: Refakat İzin Süresinin Bitmesi (azami: 18 ay)</p> <p>() 657-108/B: Doğum Sonrası Analık İzin Süresinin Bitmesi (azami: 24 ay)</p> <p>() 657-108/B: Eşin Doğum Yapması (azami: 24 ay)</p> <p>() 657-108/C: Evlat Edinme (azami: 24 ay)</p> <p>() 657-108/D: Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme, Öğrenim/Görev Süresi</p> <p>() 657-108/E: Memuriyette Beş Hizmet Yılı'nın Tamamlanması (azami: 12 ay)</p> <p>() 657-108/G: Muvazzaf Askerlik Görevi (Askerlik Süresince)</p>
Aylıksız İzin İstendiği Süre / Tarih Aralığı:	<p>Başlangıç** : ___/___/20___</p> <p>Bitiş*** : ___/___/20___</p> <p style="text-align: right;">___ yıl, ___ ay, ___ gün.</p> <p>* Aylıksız İzin Sebebi; "Muvazzaf Askerlik Görevi" ise askere sevk tarihinden bir gün öncesinden itibaren askerlik süresince;</p> <p>** Aylıksız İzin Başlama Tarihi; aldığı aylığın (ücretin) son gününün tarihidir.</p> <p>*** Aylıksız İzin Bitiş Tarihi; dönüşte görevine başladığı günün tarihidir.</p>
Aylıksız İzin Mazeretine Dair Açıklamalar:	

Kurumunuzun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesine tabi personeli olup adı geçen Kanunun yukarıda belirtilen maddesi kapsamında aylıksız izin kullanmak istiyorum.

Gereğini arz ederim. ___/___/20___

Adı ve Soyadı, İmza

Adres :

Telefon/E-posta: / @.....

NOT: Aylıksız İzin Dilekçesi Görev Yerine verilecek ve üst yazı ile Kadro Yerine ve Personel Daire Başkanlığına gönderilecektir. Aylıksız İzin sebebine göre belirtilen evrak dilekçeye eklenecektir : 108/A ise Durumu Belirtir Sağlık Kurulu Raporu; 108/B ise Doğum Sonrası Raporu / Eşin Doğum Yaptığına Dair Rapor; 108/C veya 108/D ise Durumu Belirtir Evrak; 108/G ise Askerlik Sevk Belgesi.

657 S.K. - Madde 108/F : Aylıksız izin süresinin bitiminden önce mazereti gerektiren sebebin ortadan kalkması hâlinde, on gün içinde göreve dönülmesi zorunludur. Aylıksız izin süresinin bitiminde veya mazeret sebebinin kalkmasını izleyen on gün içinde görevine dönmeyenler, memuriyetten çekilmiş sayılır.